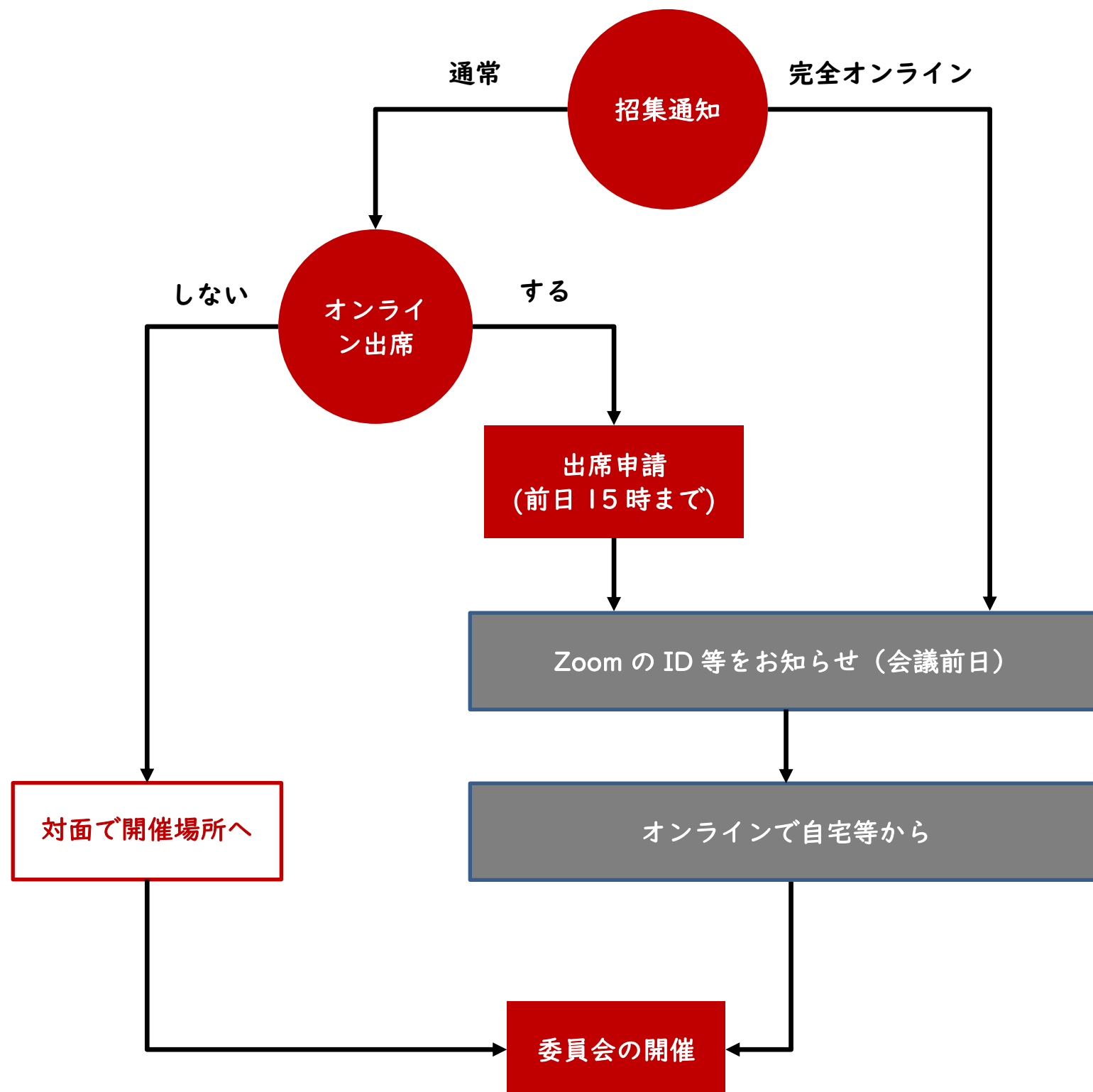


オンライン委員会開催のイメージフロー図



オンライン委員会参加の流れ

- ・ 委員会前日の15時までに、事務局へオンライン委員会出席申請書（第1号様式）を提出する
- ・ 事務局からZoomミーティングID等を送付（メール）
- ・ 委員会当日の30分前を目安に、次の①～⑤手順に沿って進める。
 - ① 事務局から届いたメールに記載されているZoomミーティングのURLをクリックする
 - ② Zoomクライアントアプリを開く
 - ③ ホスト（事務局）にZoomミーティングの認証を求める
 - ④ カメラやマイクが問題なく接続されているか確認する
 - ⑤ カメラをOFF、音声をミュートにする
- ・ 委員会開始5分前には、カメラをON、音声のミュートを解除してオンラインで委員会に参加する